



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AGJENCIA KOMBËTARE E BREGDETIT  
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 3479 Prot.

Tiranë, më 21. 10. 2026

URDHËR

NR. 181, DATË 21. 10. 2026

PËR

MIRATIMIN E RREGULLORES PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË  
INTERESIT NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE, NË AGJENCINË  
KOMBETARE TË BREGDETIT DHE AGJENCIVE RAJONALE TË BREGDETIT

Në mbështetje të Ligjit nr. 23/2026, "Për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike", Ligjit nr. 9049, datë 10.04.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publike", i ndryshuar, si dhe VKM-së nr. 569, datë 17.07.2019 "Për miratimin e kompetencave, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Bregdetit", i ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregullores për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike, në Agjencinë Kombëtare të Bregdetit dhe të Agjencive Rajonale të Bregdetit sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri.
2. Ngarkohen strukturat e Agjencisë Kombëtare të Bregdetit dhe të Agjencive Rajonale të Bregdetit për zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Xheni BEQAJ





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AGJENCIA KOMBËTARE E BREGDETIT

RREGULLORE

PËR  
PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE  
PUBLIKE

NË  
AGJENCINË KOMBËTARE TË BREGDETIT  
DHE  
AGJENCITË RAJONALE TË BREGDETIT

Miratuar me urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm nr. 101, datë 21.10.2026.

KREU I  
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1  
Qëllimi

Kjo rregullore përcakton rregullat dhe procedurat e brendshme për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike në Agjencinë Kombëtare të Bregdetit dhe Agjencitë Rajonale të Bregdetit, përfshirë identifikimin, deklarimin, shqyrtimin, trajtimin dhe zgjidhjen e rasteve të konfliktit të interesit, në përputhje me ligjin nr. 23/2026.

Neni 2  
Baza ligjore

Në bazën ligjore përfshihen Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 569, datë 17.7.2019, "*Për miratimin e kompetencave, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Bregdetit*", i ndryshuar, si dhe Urdhri i Kryeministrit nr. 217, datë 1.11.2024, "*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë Kombëtare të Bregdetit*", për aq sa janë në fuqi dhe të zbatueshëm.

Rregullorja mbështetet në ligjin nr. 23/2026 "*Për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike*", Ligjin nr. 9049/2003, "*Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë*", të ndryshuar, Ligjin nr. 44/2015, "*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*", Ligjin nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995, "*Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë*", i ndryshuar, Ligjin nr. 162/2020 "*Për prokurimin publik*", i ndryshuar, Ligjin nr. 124/2024 "*Për mbrojtjen e të*



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AGJENCIA KOMBËTARE E BREGDETIT

RREGULLORE

PËR  
PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE  
PUBLIKE

NË  
AGJENCINË KOMBËTARE TË BREGDETIT  
DHE  
AGJENCITË RAJONALE TË BREGDETIT

Miratuar me urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm nr. \_\_\_\_, datë \_\_\_\_.2026.

KREU I  
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1  
Qëllimi

Kjo rregullore përcakton rregullat dhe procedurat e brendshme për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike në Agjencinë Kombëtare të Bregdetit dhe Agjencitë Rajonale të Bregdetit, përfshirë identifikimin, deklarimin, shqyrtimin, trajtimin dhe zgjidhjen e rasteve të konfliktit të interesit, në përputhje me ligjin nr. 23/2026.

Neni 2  
Baza ligjore

Në bazën ligjore përfshihen edhe vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 569, datë 17.7.2019, "*Për miratimin e kompetencave, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Bregdetit*", i ndryshuar, si dhe Urdhrit të Kryeministrit nr. 217, datë 1.11.2024, "*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë Kombëtare të Bregdetit*", për aq sa janë në fuqi dhe të zbatueshëm.

Rregullorja mbështetet në ligjin nr. 23/2026 "*Për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike*", Ligjin nr. 9049/2003, "*Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë*", të ndryshuar, Ligjin nr. 44/2015, "*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*", Ligjin nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995, "*Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë*", i ndryshuar,

Ligjin nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar, Ligjin nr. 124/2024 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, si dhe aktet e zbatueshme për organizimin e AKB-së. Në rast mospërputhjeje zbatohen drejtpërdrejt dispozitat ligjore.

### **Neni 3**

#### **Fusha e zbatimit**

Kjo rregullore zbatohet në Agjencinë Kombëtare të Bregdetit, në nivel qendror, si dhe në 4 (katër) Agjencitë Rajonale të Bregdetit, Lezhë, Durrës, Vlorë dhe Sarandë, për zyrtarët publikë deklarues dhe jodeklarues, sipas fushës së zbatimit të ligjit nr. 23/2026.

Rregullorja zbatohet për Drejtorin e Përgjithshëm, drejtuesit, nëpunësit civilë, punonjësit administrativë, punonjësit me kontrata të përkohshme dhe çdo zyrtar tjetër që ushtron funksione publike në AKB dhe në strukturat e saj rajonale. Për anëtarët e komisioneve, grupet e punës dhe personat e jashtëm që marrin pjesë në vendimmarrje zbatohen detyrimet sipas statusit dhe kompetencave të tyre ligjore.

### **Neni 4**

#### **Përkufizimet**

Termet “konflikt interesi”, “zyrtar publik deklarues”, “zyrtar publik jodeklarues”, “persona të lidhur”, “persona të tjerë të lidhur”, “interesa private”, “dhuratë” dhe “vendimmarrje” kanë kuptimin e neneve 3–6 të ligjit nr. 23/2026. Konflikti mund të jetë i vazhdueshëm ose rast pas rasti; ky i fundit mund të jetë faktik, në dukje ose i mundshëm.

### **Neni 5**

#### **Parimet e veprimit**

1. Në çdo procedurë zbatohen ligjshmëria, integriteti, paanësia, objektiviteti, proporcionaliteti, transparenca, barazia, bashkëpunimi, përgjegjësia personale dhe përparësia e parandalimit mbi ndëshkimin, sipas neneve 7–15 të ligjit.

## **KREU II**

### **PËRGJEGJËSITË INSTITUCIONALE**

### **Neni 6**

#### **Përgjegjësia individuale**

Çdo zyrtar identifikon interesat e veta private dhe të personave të lidhur, deklarohen pa vonesë situatat përkatëse dhe nuk merr pjesë në vendimmarrje kur kjo do të cenonte paanësinë. Në rast dyshimi kërkon menjëherë këshillim nga eprori dhe njësia përgjegjëse.

## **Neni 7**

### **Drejtori i Përgjithshëm**

Titullari siguron organizimin e sistemit të parandalimit, cakton ose konfirmon me akt të veçantë njësinë përgjegjëse, garanton burimet e nevojshme, merr vendime në kompetencën e tij dhe siguron bashkëpunimin me ILDKPKI-në. Për konfliktin që lidhet me vetë titullarin ndiqet rruga ligjore e institucionit epror dhe/ose ILDKPKI-së, pa vetëvendimmarrje.

## **Neni 8**

### **Eprorët dhe drejtuesit rajonalë**

Eprorët dhe drejtuesit e strukturave rajonale kërkojnë deklarinimet kur lind nevoja, evidentojnë rreziqet, pezullojnë përfshirjen e zyrtarit në procesin konkret deri në vlerësim, i propozojnë titullarit masa sipas kompetencës dhe njoftojnë njësinë përgjegjëse. Ata nuk mund të mbyllin në mënyrë informale rastet e dokumentuara.

## **Neni 9**

### **Njësia përgjegjëse**

Njësia përgjegjëse, e caktuar me akt të titullarit, administron deklarinimet e zyrtarëve jodeklarues dhe autorizimet, regjistrin e konflikteve, dosjet e verifikimit dhe regjistrin e zyrtarëve sipas ligjit; këshillon strukturat, koordinon me ILDKPKI-në, propozon masa dhe raporton për zbatimin. Ajo vepron vetëm brenda kompetencave të parashikuara në ligj.

## **Neni 10**

### **Bashkëpunimi ndërmjet strukturave**

Burimet njerëzore njoftojnë njësinë përgjegjëse për emërimet, lëvizjet dhe largimet; prokurimi, financa, inspektimi, juridiku dhe strukturat rajonale dërgojnë informacionin e nevojshëm sipas kërkesave të ligjshme, duke respektuar konfidencialitetin.

## **KREU III**

### **DEKLARIMI DHE ADMINISTRIMI**

## **Neni 11**

### **Zyrtarët deklarues dhe ushtrimi i përkohshëm i funksioneve**

1. Sipas informacionit institucional të konfirmuar për AKB-në, pozicionet që mbartin detyrimin e deklaramit pranë ILDKPKI-së janë gjithsej 8 (tetë) pozicione deklaruese: (a) Drejtori i Përgjithshëm; (b) tre drejtorët e drejtorive në drejtorinë qendrore; (c) katër drejtorët e Agjencive Rajonale të Bregdetit në Lezhë, Durrës, Vlorë dhe Sarandë. Kjo listë pasqyron gjendjen e raportuar

nga institucioni dhe përditësohet në rast ndryshimesh ligjore, strukturore ose të përcaktimit të subjekteve deklaruese nga organet kompetente.

2. Deklarimi i pasurisë dhe interesave private i këtyre zyrtarëve bëhet pranë ILDKPKI-së sipas legjislacionit të posaçëm dhe nuk zëvendësohet nga formularët e brendshëm të konfliktit të interesit. Detyrimi për deklarim rast pas rasti dhe shmangie nga vendimmarrja zbatohet edhe për ta.
3. Kur një Përgjegjës Sektori ose një punonjës tjetër ngarkohet përkohësisht, me urdhër të titullarit kompetent, të ushtrojë detyrat e Drejtorit të Drejtorisë në AKB ose të Drejtorit të Agjencisë Rajonale të Bregdetit, njësia përgjegjëse verifikon nëse ushtrimi i këtij funksioni sjell detyrimin për deklarim pranë ILDKPKI-së, sipas legjislacionit për deklarimin dhe kontrollin e pasurive dhe udhëzimeve të ILDKPKI-së. Ngarkimi i përkohshëm nuk përbën, në vetvete, përcaktim automatik të statusit deklarues.
4. Njësia e burimeve njerëzore i përcjell pa vonesë njësisë përgjegjëse kopje të urdhrit të ngarkimit, datën e fillimit dhe përfundimit, si dhe kompetencat e ushtruara. Nëse konfirmohet detyrimi ligjor për deklarim, ndiqen procedurat dhe afatet përkatëse pranë ILDKPKI-së. Në çdo rast, punonjësi i ngarkuar përkohësisht zbaton detyrimet për parandalimin, deklarimin rast pas rasti dhe shmangien e konfliktit të interesit gjatë ushtrimit të funksionit.
5. Zyrtarët që mbartin detyrim ligjor për deklarimin e pasurive dhe interesave private i paraqesin deklaramet pranë ILDKPKI-së sipas ligjit nr. 9049/2003 dhe nenit 20, pika 1, të ligjit nr. 23/2026. Njësia përgjegjëse koordinon detyrimet institucionale pa zëvendësuar ILDKPKI-në.

## **Neni 12**

### **Deklarimi i zyrtarëve jodeklarues**

1. Zyrtarët publikë jodeklarues, që ushtrojnë funksione publike në Agjencinë Kombëtare të Bregdetit dhe Agjencitë Rajonale të Bregdetit, deklarojnë interesat private të tyre dhe të personave të lidhur pranë njësisë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesit, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga fillimi i detyrës, krijimi, ndryshimi ose shuarja e interesave private, si dhe nga përfundimi i ushtrimit të funksionit, në përputhje me nenin 20 të ligjit nr. 23/2026.
2. Deklarimi kryhet nëpërmjet formularëve të miratuar nga ILDKPKI-ja, sipas procedurave dhe kërkesave të legjislacionit në fuqi.

## **Neni 13**

### **Deklarimi rast pas rasti**

Përpara përfshirjes në një vendimmarrje, zyrtari vetëdeklaroi interesat private relevante, përfshirë ato të personave të lidhur dhe personave të tjerë të lidhur. Kur deklarimi kërkohet nga eprori, titullari, institucioni epror ose ILDKPKI-ja dhe nuk mund të kryhet paraprakisht, ai bëhet sa më shpejt, jo më vonë se 7 ditë kalendarike nga kërkesa ose konstatimi, sipas nenit 21.

#### **Neni 14**

##### **Autorizimi i kontrollit**

Deklarimet shoqërohen me autorizimet e kërkuara nga neni 22 i ligjit dhe modelet e miratuara nga ILDKPKI-ja. Njësia përgjegjëse i administron në dosje me akses të kufizuar; verifikimet kryhen vetëm nga organet dhe personat e autorizuar ligjërisht.

#### **Neni 15**

##### **Regjistri i konfliktit të interesit**

Për çdo rast regjistrohen identiteti i zyrtarit, interesat private, shkaku dhe lloji i konfliktit, palët e interesuara, burimi i informacionit, data e konstatimit, masat dhe vendimet e marra, sipas nenit 21, pika 4. Regjistri mbahet nga njësia përgjegjëse dhe përditësohet në mënyrë të gjurmueshme.

#### **Neni 16**

##### **Regjistri i zyrtarëve dhe dosjet**

Njësia përgjegjëse bashkëpunon me ILDKPKI-në për regjistrin e zyrtarëve publikë sipas nenit 3 dhe dispozitave të tjera të ligjit. Për çdo rast krijohet dosje e veçantë me deklaratimet, provat, korrespondencën, analizën, vendimmarrjen dhe dokumentet e ndjekjes.

#### **Neni 17**

##### **Burimet e informacionit**

Informacioni për konflikt interesi mund të vijë nga vetë zyrtari, eprorët, palët e interesuara, burime publike, raportime të ligjshme dhe informacione anonime. Çdo informacion vlerësohet objektivisht; njoftimi nuk përbën vetvetiu provë të konfliktit.

#### **Neni 18**

##### **Ruajtja dhe mbrojtja e të dhënave**

Deklarimet dhe dosjet përdoren vetëm për qëllimet ligjore; aksesit, komunikimi, ruajtja dhe asgjësimi kryhen sipas legjislacionit për të dhënat personale, arkivat dhe udhëzimeve të ILDKPKI-së. Publikimi nuk përfshin të dhëna të mbrojtura nga ligji.

### **KREU IV**

### **SHQYRTIMI DHE ZGJIDHJA**

#### **Neni 19**

##### **Nisja e procedurës**

Procedura nis me kërkesë të zyrtarit, kryesisht ose mbi bazën e informacionit të ligjshëm, përfshirë anonim, sipas nenit 48. Njësia përgjegjëse regjistron rastin dhe i paraqet eprorit kompetent vlerësimin paraprak; procedura administrative respekton Kodin e Procedurave Administrative.

#### **Neni 20**

##### **Masat e menjëhershme**

Kur ekziston rrezik i arsyeshëm, eprori kompetent merr masa të përkohshme të ligjshme për të shmangur ndikimin në procedurë, duke përfshirë mospjesëmarrjen e zyrtarit në veprimet përkatëse, pa paragjykuar rezultatin e verifikimit.

#### **Neni 21**

##### **Verifikimi administrativ**

Organi kompetent përcakton faktet, interesin privat, lidhjen me kompetencën publike, natyrën e konfliktit dhe provat; kërkon sqarime dhe i jep zyrtarit mundësinë të dëgjohet dhe të paraqesë dokumente, në përputhje me nenet 19 dhe 48 dhe Kodin e Procedurave Administrative.

#### **Neni 22**

##### **Vendimi dhe masat e zgjidhjes**

Vendimi i arsyetuar identifikon konfliktin e konstatuar ose mungesën e tij, bazën ligjore, masën konkrete, përgjegjësin dhe mënyrën e ndjekjes. Masat përzgjidhen sipas ligjit dhe proporcionalitetit: shmangie nga procedura, ndryshim i caktimit të detyrës, masa për interesin privat ose zgjidhje të tjera ligjërisht të lejueshme.

#### **Neni 23**

##### **Konflikti i vazhdueshëm**

Kur konflikti është i përsëritur ose i vazhdueshëm, njësia përgjegjëse vlerëson së bashku me eprorin nëse shmangia rast pas rasti është e mjaftueshme; për rastet që i takojnë kompetencës së ILDKPKI-së përcillet dokumentacioni përkatës.

#### **Neni 24**

##### **Aktet dhe kontratat e cenuara**

Kur verifikohet konflikt interesi në nxjerrjen e një akti ose lidhjen e një kontrate, institucioni kompetent shqyrton anulimin ose shfuqizimin dhe pasojat juridike sipas nenit 48 dhe Kodit të Procedurave Administrative. Kur rregullimi objektivisht nuk mund të realizohet, ndiqet procedura e njoftimit të Avokaturës së Shtetit sipas ligjit.

## **Neni 25**

### **Njoftimi i ILDKPKI-së**

Në rastet e akteve ose kontratave të marra në kushtet e konfliktit të interesit, AKB njofton me shkrim ILDKPKI-në brenda 15 ditëve nga veprimi i fundit hetimor-administrativ, duke bashkëlidhur veprimet dhe vlerësimin përfundimtar, sipas nenit 48, pika 8.

## **Neni 26**

### **Ankimi dhe garancitë procedurale**

Zyrtari dhe palët e interesuara gëzojnë të drejtat e njohura nga Kodi i Procedurave Administrative dhe ligjet e posaçme. Rregullorja nuk krijon afate ankimi ose kompetenca të reja përtej ligjit.

## **KREU V**

### **ZBATIMI NË VEPRIMTARINË E AKB-SË**

## **Neni 27**

### **Inspektimet dhe kontrollet në terren**

1. Zyrtarët dhe punonjësit e Agjencisë Kombëtare të Bregdetit dhe Agjencive Rajonale të Bregdetit, të angazhuar në veprimtari inspektimi dhe kontrolli, kanë detyrimin të deklarojnë çdo interes privat apo marrëdhënie familjare, personale, profesionale ose ekonomike, që mund të krijojë konflikt interesi në raport me subjektin objekt inspektimi ose kontrolli.
2. Në rastet kur konstatohet ose lind dyshimi për ekzistencën e një konflikti interesi, punonjësi njofton menjëherë eprorin dhe njësinë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesit, me qëllim shqyrtimin e situatës dhe marrjen e masave përkatëse.
3. Kur vlerësohet e nevojshme, eprori kompetent merr masa për shmangien e konfliktit të interesit, përfshirë zëvendësimin e punonjësit në grupin e inspektimit ose masa të tjera të parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Masat e marra dokumentohen dhe administrohen sipas procedurave përkatëse.

## **Neni 28**

### **Monitorimi i plazheve dhe veprimtarive bregdetare**

Punonjësit e angazhuar në monitorim, evidentim, verifikim ose raportim nuk përdorin funksionin për të favorizuar operatorë plazhi, subjekte turistike apo persona të lidhur. Raportet dhe procesverbalet mbështeten në fakte të verifikueshme dhe nuk ndryshohen për shkak të interesave private.

## **Neni 29**

### **Prokurimi publik dhe kontratat**

Anëtarët e komisioneve, grupet e specifikimeve, vlerësimit, negocimit, marrjes në dorëzim dhe mbikëqyrjes së kontratave deklarojnë interesat private relevante përpara pjesëmarrjes. Çdo lidhje me operatorin ekonomik, nënkontraktorin ose përfituesin dokumentohet dhe trajtohet përpara vijimit të procedurës.

### **Neni 30**

#### **Administrimi i pasurisë dhe marrëdhëniet me subjektet**

Në proceset që prekin pasurinë publike, përdorimin e hapësirave bregdetare, marrëdhëniet me operatorë ekonomikë ose përfitimet nga vendimmarrja, kontrollohen ndalimet dhe kufizimet e nenit 35 të ligjit sipas kategorisë konkrete të zyrtarit. Nuk lejohet interpretimi që çdo kategori zyrtarësh ka të njëjtin regjim pa verifikim.

### **Neni 31**

#### **Burimet njerëzore dhe komisionet**

Për rekrutim, emërim, transferim, vlerësim, disiplinë dhe komisione të posaçme, pjesëmarrësit deklarojnë lidhjet me kandidatët ose personat e përfshirë. Zyrtari në konflikt nuk merr pjesë në vlerësim ose rekomandim derisa organi kompetent të marrë masën përkatëse.

### **Neni 32**

#### **Agjencitë rajonale**

1. Drejtorët e Agjencive Rajonale të Bregdetit Lezhë, Durrës, Vlorë dhe Sarandë janë përgjegjës për zbatimin e dispozitave të kësaj rregulloreje në strukturat që drejojnë, në përputhje me kompetencat dhe përgjegjësitë e tyre funksionale.
2. Drejtuesit rajonalë marrin masa për identifikimin dhe parandalimin e situatave të konfliktit të interesit gjatë ushtrimit të veprimtarisë së inspektimit, kontrollit, monitorimit dhe vendimmarrjes administrative, si dhe sigurojnë njoftimin dhe përcjelljen e dokumentacionit përkatës pranë njësive përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesit.
3. Rastet e evidentuara dhe masat e marra dokumentohen dhe administrohen në përputhje me këtë rregullore dhe legjislacionin në fuqi, pa cenuar kompetencat e organeve të tjera përgjegjëse.

### **Neni 33**

#### **Dhuratat, mikpritja dhe përfitimet**

Punonjësi nuk kërkon dhe nuk pranon dhurata, favore, udhëtime, shërbime ose përfitime që ndikojnë ose duken se ndikojnë në detyrën publike. Çdo ofertë me lidhje me funksionin raportohet menjëherë dhe trajtohet sipas ndalimeve, përjashtimeve dhe procedurave të ligjit nr. 23/2026 dhe akteve të zbatimit.

#### **Neni 34**

#### **Veprimtaritë private dhe interesat financiare**

Për angazhimet jashtë detyrës, pjesëmarrjen në shoqëri tregtare, aksionet, administrimin, punësimin tjetër dhe marrëdhëniet kontraktore zbatohen kufizimet e posaçme të neneve 24–39 të ligjit sipas funksionit. Njësia përgjegjëse vlerëson rastet individualisht dhe kërkon që zyrtari të dokumentojë zgjidhjen ligjore të konfliktit.

#### **Neni 35**

#### **Detyrimet pas largimit nga funksioni**

Përpara largimit, njësia përgjegjëse dhe burimet njerëzore informojnë zyrtarin për detyrimet dhe kufizimet pas ushtrimit të funksionit sipas ligjit, duke dokumentuar njoftimin dhe deklarinimin përfundimtar.

### **KREU VI**

### **KONTROLLI, PËRGJEGJËSIA DHE DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE**

#### **Neni 36**

#### **Kontrolli dhe raportimi**

Njësia përgjegjëse kryen kontroll periodik të plotësimit të deklarimeve, evidenton rastet e pazgjidhura dhe i paraqet titullarit një raport të brendshëm periodik me masa përmirësuese, pa cenuar kompetencat e ILDKPKI-së.

#### **Neni 37**

#### **Trajnimi dhe informimi**

Burimet njerëzore dhe njësia përgjegjëse organizojnë informimin e punonjësve të rinj dhe trajnimet për pozicionet me rrezik të lartë, veçanërisht inspektimin, prokurimin, financën dhe administrimin e personelit.

#### **Neni 38**

#### **Përgjegjësia dhe sanksionet**

Shkeljet trajtohen sipas nenit 50 të ligjit nr. 23/2026 dhe legjislacionit përkatës disiplinor ose penal. Gjjobat administrative vendosen nga Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së sipas kompetencës ligjore; AKB nuk vendos gjoba sipas kësaj rregulloreje.

#### **Neni 39**

#### **Dispozita kalimtare**

Procedurat e nisura para hyrjes në fuqi të ligjit nr. 23/2026 trajtohen sipas nenit 56 të tij. Deklarimi fillestar dhe autorizimet sipas nenit 54 kryhen brenda 30 ditëve nga miratimi i formës dhe përmbajtjes përkatëse nga ILDKPKI-ja. Njësia përgjegjëse kontrollon aktet e reja nënligjore dhe propozon përditësimet e nevojshme.

#### **Neni 40**

##### **Miratimi, publikimi dhe hyrja në fuqi**

Kjo rregullore miratohet nga Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë Kombëtare të Bregdetit, me propozim të njësisë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesit, në mbështetje të nenit 53, pika 2, të ligjit nr. 23/2026, *“Për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike”*.

Pas miratimit, rregullorja publikohet në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Bregdetit dhe u bëhet e njohur të gjitha strukturave të drejtorisë qendrore dhe Agjencive Rajonale të Bregdetit, në përputhje me nenin 53, pika 3, të ligjit.

### **KREU VII**

#### **PROCEDURA TË DETAJUARA ZBATIMI**

#### **Neni 41**

##### **Identifikimi i pozicioneve deklaruese**

1. Identifikimi i pozicioneve që mbartin detyrimin për deklarimin e pasurisë dhe interesave private pranë ILDKPKI-së kryhet në përputhje me përcaktimet e nenit 11 të kësaj rregulloreje dhe legjislacionin e posaçëm në fuqi.
2. Në rastet kur Përgjegjësit e Sektorëve ose punonjës të tjerë ngarkohen përkohësisht, me urdhër të titullarit, të ushtrojnë detyrat e Drejtorit të Drejtorisë në AKB, ose të Drejtorit të Agjencisë Rajonale të Bregdetit, njësia përgjegjëse verifikon detyrimet për deklarim, në përputhje me legjislacionin përkatës dhe përcaktimet e ILDKPKI-së.
3. Njësia e Burimeve Njerëzore njofton pa vonesë njësinë përgjegjëse për aktet e emërimit, ngarkimit të përkohshëm, zëvendësimit dhe përfundimit të ushtrimit të funksionit, me qëllim ndjekjen e detyrimeve përkatëse.

#### **Neni 42**

##### **Afatet e deklarimit dhe formularët**

1. Zyrtarët jodeklarues paraqesin pranë njësisë përgjegjëse formularin për interesat private dhe personat e lidhur, brenda 30 ditëve nga fillimi i detyrës, nga krijimi, ndryshimi ose shuarja e interesave dhe nga përfundimi i funksionit, sipas nenit 20 të ligjit nr. 23/2026.
2. Deklarimi rast pas rasti kryhet paraprakisht dhe, kur kjo nuk është e mundur, sa më shpejt, jo më vonë se 7 ditë kalendarike nga kërkesa ose konstatimi, sipas nenit 21. Njoftimi i vonuar nuk autorizon pjesëmarrjen në një vendimmarrje të cenuar.

3. Formularët dhe autorizimet e kontrollit përdoren në format e miratuara nga ILDKPKI-ja; modelet e brendshme të bashkëlidhura kësaj rregulloreje shërbejnë vetëm për dokumentimin e procesit dhe nuk i zëvendësojnë ato.

#### **Neni 43**

##### **Procedura e shqyrtimit të një rasti**

1. Njoftimi, deklarimi ose informacioni i ardhur nga burime të ligjshme regjistrohet pa vonesë nga njësia përgjegjëse, duke evidentuar datën, burimin, personin dhe çështjen konkrete
2. Njësia përgjegjëse verifikon dokumentet, marrëdhëniet personale dhe profesionale relevante, rolin e zyrtarit në fazat përgatitore dhe përfundimtare të vendimmarrjes, si dhe nëse konflikti është faktik, i mundshëm, në dukje ose i vazhdueshëm.
3. Zyrtarit i komunikohet informacioni relevant dhe i jepet mundësia të paraqesë shpjegime e prova, duke respektuar Kodin e Procedurave Administrative.
4. Përfundimet formalizohen në relacion të arsyetuar me faktet, dispozitat e zbatueshme, masat e propozuara dhe personin përgjegjës për zbatimin. Vendimi merret nga organi kompetent, jo automatikisht nga njësia përgjegjëse.

#### **Neni 44**

##### **Shmangia nga inspektimi dhe vendimmarrja**

1. Përpara caktimit në grup inspektimi, monitorimi, shqyrtimi ankese ose komision, drejtuesi i strukturës kërkon evidentimin e interesave private që mund të lidhen me subjektet e përfshira
2. Kur konstatohet rrezik konflikti, zyrtari njofton me shkrim eprorin, nuk ndërmerr veprime që ndikojnë në rezultatin e çështjes dhe pret vendimin për zëvendësim ose masë tjetër ligjore.
3. Zëvendësimi dokumentohet me akt ose procesverbal, duke ruajtur vijimësinë e procedurës dhe të drejtën e subjekteve për trajtim të paanshëm.
4. Për inspektimet në stacionet e plazhit, veprimtaritë turistike detare, gjobot dhe ankimet administrative, verifikimi shtrihet edhe te interesat e të afërmeve dhe marrëdhëniet profesionale të rëndësishme.

#### **Neni 45**

##### **Prokurimet, kontratat dhe shërbimi i pastrimit**

1. Zyrtarët dhe punonjësit e Agjencisë Kombëtare të Bregdetit dhe Agjencive Rajonale të Bregdetit, të cilët marrin pjesë në procedurat e prokurimit publik, në hartimin e specifikimeve teknike, vlerësimin e ofertave, administrimin, mbikëqyrjen dhe zbatimin e kontratave, kanë detyrimin të identifikojnë, të deklarojnë dhe të shmangin çdo situatë konflikti interesi që lidhet me ushtrimin e detyrave të tyre, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Në rastet kur konstatohet ose lind dyshimi për ekzistencën e një konflikti interesi, zyrtari apo punonjësi njofton menjëherë eprorin dhe njësinë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesit, me qëllim shqyrtimin e situatës dhe marrjen e masave përkatëse

3. Dispozitat e këtij neni zbatohen edhe për procedurat e prokurimit dhe kontratat që lidhen me shërbimin e pastrimit të zonës bregdetare, në përputhje me kompetencat e AKB-së dhe legjislacionin përkatës.
4. Në rastet kur konstatohet lidhja e një kontrate administrative në kushtet e konfliktit faktik të interesit, eprori ose institucioni epror njofton Avokaturën e Shtetit brenda 5 (pesë) ditëve nga konstatimi i rastit, si dhe ILDKPKI-në, në përputhje me nenin 45, pika 1, shkronja “ë”, të ligjit nr. 23/2026.

#### **Neni 46**

##### **Afatet e njoftimit dhe raportimi institucional**

1. Eprori, titullari ose institucioni epror njofton ILDKPKI-në brenda 5 ditëve për masat e marra për zgjidhjen e konfliktit të interesit, sipas nenit 45 të ligjit.
2. Njësia përgjegjëse njofton me shkrim dhënësin e informacionit brenda 30 ditëve për shqyrtimin dhe vendimmarrjen, si dhe eprorin dhe ILDKPKI-në brenda 30 ditëve nga përfundimi i verifikimeve për rastet e përcaktuara në nenin 46.
3. Njësia përgjegjëse paraqet në ILDKPKI, jo më vonë se 31 janari, raportin për vitin pararendës, duke evidentuar rastet, masat, rezultatet dhe statusin e tyre.
4. Njoftimet dhe raportet ruhen në dosje të veçanta me prova të datës së dërgimit dhe marrjes.

#### **Neni 47**

##### **Administrimi i regjistrave dhe konfidencialiteti**

1. Njësia përgjegjëse mban regjistrin e konfliktit të interesit dhe regjistrimet e interesave private sipas modeleve dhe kërkesave të miratuara nga ILDKPKI-ja. Për çdo rast evidentohen identiteti, interesi privat, shkaku, palët, burimi i informacionit dhe masat e marra.
2. Dokumentet mbahen me akses të kufizuar sipas detyrës, duke zbatuar legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale dhe arkivat.
3. Agjencitë rajonale përcjellin dokumentacionin në njësinë përgjegjëse të AKB-së, pa krijuar procedura paralele që cenojnë regjistrimin qendror.

#### **Neni 48**

##### **Rregulla për drejtuesit dhe rastet që përfshijnë titullarin**

1. Drejtorët e drejtorive dhe drejtorët e agjencive rajonale sigurojnë kontrollin paraprak të konflikteve në proceset që drejtojnë dhe raportojnë rastet pranë njësisë përgjegjëse.
2. Kur konflikti lidhet me vetë drejtuesin, ai nuk e shqyrton ose zgjidh vetë rastin; dokumentacioni i përcillet organit kompetent sipas hierarkisë dhe ligjit.
3. Kur rasti lidhet me Drejtorin e Përgjithshëm, njoftohet institucioni epror dhe, sipas rastit, ILDKPKI-ja, pa cenuar kompetencat ligjore të tyre.

**Neni 49**  
**Kufizimet dhe pasojat e shkeljeve**

1. Kufizimet për dhuratat, përfitimet, veprimtaritë private, aksionet, pjesët në kapital, kontratat, pronën publike dhe detyrimet pas përfundimit të funksionit zbatohen drejtpërdrejt sipas ligjit nr. 23/2026 dhe legjislacionit të posaçëm, pa krijuar përjashtime me këtë rregullore.
2. Shkeljet dokumentohen dhe referohen për vlerësim disiplinor, administrativ ose penal te organi kompetent. Njësia përgjegjëse nuk vendos gjopa që ligji ia rezervon një autoriteti tjetër.
3. Kur një akt ose kontratë është cenuar, organi kompetent shqyrton masat e nenit 45, përfshirë njoftimet dhe afatet e posaçme.

**Neni 50**  
**Zbatimi, aktet plotësuese dhe dispozitat kalimtare**

1. Kjo rregullore zbatohet nga drejtoria qendrore në AKB dhe katër agjencitë rajonale të bregdetit. Miratimi i saj bëhet nga titullari me propozim të njësise përgjegjëse, sipas nenit 53 pika 2 të ligjit nr. 23/2026.
2. Njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesit ndjek zbatimin e dispozitave të kësaj rregulloreje dhe propozon përditësimin e saj në rast ndryshimesh të legjislacionit, strukturës organizative, kategorive të zyrtarëve deklarues ose akteve zbatuese të miratuara nga ILDKPKI-ja.
3. Formularët, regjistrat dhe autorizimet e kontrollit administrohen në përputhje me modelet dhe kërkesat e miratuara nga ILDKPKI-ja. Për deklaratimet fillestare dhe procedurat e nisura përpara hyrjes në fuqi të ligjit nr. 23/2026 zbatohen dispozitat kalimtare të neneve 54 dhe 56 të këtij ligji.

**Neni 51**  
**Miratimi, hyrja në fuqi, shpallja, njoftimi**

Kjo rregullore miratohet nga Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë Kombëtare të Bregdetit dhe është e detyrueshme për zbatim nga të gjitha strukturat dhe punonjësit e Agjencisë Kombëtare të Bregdetit dhe Agjencive Rajonale të Bregdetit, sipas fushës së zbatimit të përcaktuar në të. Rregullorja publikohet menjëherë në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Bregdetit.

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë pas miratimit të saj.

**DREJTOR I PËRGJITHSHËM**

**Xheni BEQAJ**

