**VKM nr. 19, datë 9.01.*2025 “Për përcaktimin e punonjësve me kontratë të përkohshme për vitin 2025, në njësitë e qeverisjes qendrore”***

**KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA PËR APLIKIM PËR POZICIONIN “OPERATOR” (6 pozicione me 6-orë në ditë):**

**Kandidatët për pozicionin “Operator”, duhet të plotësojnë kërkesat e veçanta, si vijon**;

a - Të jetë shtetas shqiptar;

b - Të zotërojnë minimalisht një diplomë të arsimit të detyrueshëm;

c- Të ketë ketë minimalisht moshën 21 vjeç;

d- Të ketë njohuri bazë të kompjuterit/certifikime në fushën fotografisë/video/photoshop, ose dëshmi të tjera kualifikimi;

e - Të mos jenë larguar nga puna e mëparshëm me masë disiplinore;

f - Të mos jetë i dënuar nga organet gjyqësore dhe të drejtësisë me vendim të formës së prerë;

\* - Avantazh do të kenë aplikuesit që kanë patur një eksperiencë të mëparshme, të ngjashme pune me AKB-ne ose institucione te tjera dhe që kane patur një vlerësim pozitiv.

**DOKUMENTACIONI:**

**KANDIDATËT QË APLIKOJNË DUHET TË DORËZOJNË DOKUMENTET SI MË POSHTË:**

1. Kërkesë për aplikim të nënshkruar nga aplikuesi.
2. Jetëshkrim i plotësuar;
3. Fotokopje të diplomës /certifikatës/vërtetimit të arsimit; (Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit);
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje të Kartës së Identitetit (ID);
6. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
7. Vërtetim të gjendjes gjyqësore*; (Dëshmi penalieti nga e-albania)*
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton mesataren e ponderuar të diplomës (listë notash), trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, referencë pune të mëparshme nëse disponon;
9. Vërtetim banimi.

**APLIKIMI DHE DORËZIMI I TË GJITHA DOKUMENTEVE TË CITUARA MË SIPËR:**

Do të bëhet zyrtarisht (me shkrim) pranë Agjencisë Kombëtare të Bregdetit.

#### **PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONIN “OPERATOR”, SI MË SIPËR, ËSHTË:**

1. Menaxhon rrjetet sociale të Agjencisë Kombëtare të Bregdetit;
2. Bashkëpunon me Drejtoritë në AKB dhe Agjencitë Rajonale mbi aktivitetet e institucionit dhe kryen publikimin e tyre në kanalet zyrtare të tij;
3. Ndjekja e procedurave të komunikimit, udhëzimeve dhe politikave për Agjencinë Kombëtare të Bregdetit dhe Agjencitë Rajonale të Bregdetit.
4. Përgjegjës për të gjitha kanalet dhe materialet e komunikimit të agjencisë (aktivitetet e mediave sociale, etj);
5. Kryen detyra të tjera teknike nga Sektorët/Drejtoritë për të mbuluar nevojat e punës në Agjencinë Kombëtare të Bregdetit dhe Agjencitë Rajonale të Bregdetit.