



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
AGJENCIA KOMBËTARE E BREGDETIT

Nr. 95/1 Prot

Tiranë, më 01/03 /2022

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Agjencisë Kombëtare të Bregdetit.

Bazuar në nenin 7, pika I të ligjit nr. 9154 datë 06.11.2003 “Për arkivat”, si dhe në nenet 32, 33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjisë të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Ekspertizës i AKB-së në mbledhjen e datës 01.03.2022, shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve.

Miratohet:

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Ledion LAKO



Nr.	Artikulli përshkruar (emërtesa)	Afati i Ruajtjes
1.	DREJTOR I PËRGJITHSHËM	
I	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e AKB-së	
A	Vendime, urdhra të brendshëm, urdhra prokurimi, raporte, relacione, informacione përmbledhëse, marrëveshje, procesverbale etj.	RHK
B	Evidenca, relacione, korrespondencë e thjeshtë	10 -vjet
2.	Dokumente të shqyrtuara dhe të miratuara në mbledhjen e AKB-së	
A	Urdhra, rregullore, programe, procesverbale etj.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë	10 -vjet
3.	Nënshkrime të marrëveshjeve dy ose shumëpalëshe	
A.	Raporte, informacione.	RHK
B.	Korrespondence e thjeshtë	10 -vjet
4.	Dokumente për politikat arkivore dhe strategjinë e zhvillimit të shërbimit arkivor.	
A	Vendime dhe urdhra.	RHK
B	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë	10 -vjet
5.	Dokumente për ekspertizën e vlerës së ruajtjes së dokumenteve	

A	Vendime, urdhra, lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve, procesverbale për ekspertizën e vlerës së ruajtjes së dokumenteve, relacione, komisioni i ekspertizës	RHK
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë	10 vjet
II	DREJTORIA E PERFORMANCËS DHE MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË ZONAVE BREGDETARE	
6.	Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Performancës dhe Menaxhimit të Integruar të Zonave Bregdetare.	
A.	Projekte dhe programe, vlerësime performace të zonave bregdetare. Marrëveshje, vendime, raporte, procesverbale etj. Dokumente për çelje llogarie rrjedhëse në bankë. Vendime, Urdhra, libri i llogarive rrjedhëse etj. Studime, vendime, raporte, relacione e informacione përmbledhëse.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë	10 vjet
III	DREJTORIA PËR SIGURIMIN E ZHVILLIMIT TË QËNDRUESHËM TË TURIZMIT DHE ZONAVE BREGDETARE	
7.	Dokumente për veprimtarinë e Drejtorinë për Sigurimin e Zhvillimit të Qëndrueshëm të Turizmit dhe Zonave Bregdetare	
A.	Dokumente për inspektimin/monitorimin në fushën e turizmit. Dosje inspektimi, vendime, udhëzime, plane, raporte.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet
IV	DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE	
8.	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit	
A.	Raporte financiare, informacione, relacione, evidencë përmbledhëse, buxheti i miratuar.	RHK
B.	Projekt/buxheti, detajimi i buxhetit, informacione, evidencë periodike përfshirë në përmbledhës, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet
9.	Dokumente për thesarin	
A.	Urdhra, situacione shpenzimesh, kontrata, tendera fitues evidenca përmbledhëse.	RHK
B.	Korrespondence e thjeshtë.	10 -vjet
10.	Dokumente për kontroll-revizionimin financiar	
A.	Akt-kontrolle (për probleme të rëndësishme) përgjithësime, raporte e relacione përmbledhëse etj.	RHK
B.	Relacione e informacione periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10-vjet
11.	Dokumente për kategorizimin dhe fondin e pagave	
A.	Urdhra, pasqyra përmbledhëse (bordero), pasqyra e pagave, listë pagesë banke.	RHK
12.	Dokumente për organizimin e tenderëve në sektorë të ndryshëm	

A.	Urdhër prokurime, marrëveshje, kontrata, shpallje, prokurim me fonde buxhetore, procesverbale, akte kolaudimi dhe marrje në dorëzim etj.	RHK
B.	Dokumente ndihmëse për hartimin e dokumenteve kryesore të përfshira apo të pasqyruara në to, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 -vjet
13.	Dokumente për bilancin	
A.	Rakordimi i shpenzimeve, rakordimi i të ardhurave, pasqyrat financiare.	RHK
B.	Korrespondencë e thjeshtë.	10 -vjet
14.	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore	
A.	Urdhra, regjistri i aktiveve, evidenca statistikore, raporte.	RHK
B.	Evidenca të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 -vjet
15.	Dokumente për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve	
A.	Struktura e miratuar, organika, raporte.	RHK
B.	Korrespondencë e thjeshtë.	10 -vjet
16.	Dokumente për emërimet, transferime, ngritje në detyrë, masa ndëshkimore	
A.	Vendime, urdhra, kontrata pa afat.	RHK
17.	Dokumente për personelin	
A.	Vendime, urdhra, plane.	RHK
B.	Dosje personale të punonjësve.	10 -vjet
18.	Dokumente për sekretari/arkivin	
A.	Urdhra, udhëzime, raporte, lista konkrete, librat e korrespondencës, procesverbale	RHK
B.	Informacione, relacione, librat e dorëzimit të dokumenteve, pasqyra e çeljes së dosjeve, korrespondencë e thjeshtë.	10 -vjet